**Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku dokonania wyboru Wykonawcy
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisu Art. 4 d ust 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (oznaczenie sprawy **NOSPR/ZPK/01/2020**) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, ze zm.).

**§ 1.**

1. NOSPR powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać sukcesywnie na potrzeby NOSPR czynności szatniarsko-bileterskich polegających na:
2. Przyjmowaniu okryć wierzchnich publiczności;
3. Wydawaniu i kontroli nad prawidłowym obiegiem numerków w szatni;
4. Rozdawaniu publiczności repertuarów, innych materiałów, w tym: informacyjnych reklamowych, promocyjnych, ankiet, w budynku NOSPR;
5. Obecności na miejscu w szatni podczas trwania wydarzenia artystycznego albo w pobliżu lub na widowni – w zależności od potrzeb;
6. Informowaniu publiczności o aktualnym repertuarze NOSPR, poszczególnych wydarzeniach artystycznych;
7. Udzielanie publiczności bieżących doraźnych informacji (np. o zakazie nagrywania lub o fakcie możliwości narywania wydarzenia artystycznego) ;
8. Wydanie publiczności odzieży i pozostałych rzeczy po wydarzeniu artystycznym;
9. Kierowanie spóźnionej publiczności na drugi balkon i udzielenie informacji o możliwości zajęcia innych miejsc w czasie odpowiednim do takich zmian;
10. Utrzymanie ogólnego porządku w szatni przed, w trakcie i po wydarzeniu artystycznym;
11. Powitanie oraz pożegnanie publiczności;
12. Sprawdzanie ważności biletów i kierowanie ruchem publiczności;
13. Pomoc w odnalezieniu właściwego miejsca na widowni;
14. Czuwanie nad porządkiem i spokojem na widowni;
15. Ciche otwieranie i zamykanie drzwi osobom opuszczającym sale w trakcie wydarzenia artystycznego;
16. Informowanie pracowników NOSPR odpowiedzialnych za utrzymanie porządku o stanie czystości widowni, foyer, holu kasowego, toalet;
17. Wręczanie kwiatów wykonawcom po wydarzeniach artystycznych;
18. Pomoc publiczności w szybkim i bezpiecznym opuszczeniu sali i budynku NOSPR w sytuacji zagrożenia;
19. Sprzedaż programów przed wydarzeniem artystycznym oraz w trakcie jego przerw;
20. Udzielanie porad i wskazówek innym zleceniobiorcom przy wykonywaniu przez nich swoich odrębnych czynności w zakresie obsługi wydarzenia artystycznego;
21. Wydawanie, przyjmowanie zwrotów, zabezpieczenie, wymiana, sprawdzanie sprawności technicznej, informowanie o uszkodzeniach i brakach czytników biletów – na czas trwania wydarzenia artystycznego.
22. Termin rozpoczęcia wykonywania zlecenia strony ustalają na:
23. 1,5 godziny przed rozpoczęciem wydarzenia artystycznego na Wielkiej Sali Koncertowej;
24. 1 godzinę przed rozpoczęciem wydarzenia artystycznego na Sali Kameralnej,

– przy czym szczegółowe godziny rozpoczęcia wykonania zlecenia mogą się zmienić w zależności od zapotrzebowania NOSPR.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zlecenia o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w wymiarze około ………….. godzin w miesiącu kalendarzowym, przy czym maksymalna liczba godzin wykonywania zlecenia wyniesie nie więcej niż ……….. godzin w okresie trwania Umowy.
2. Strony określają miesięczny okres rozliczeniowy umowy od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego. Zleceniobiorca zobowiązany jest na dokumencie księgowym wskazać liczbę godzin wykonanych czynności w danym miesiącu kalendarzowym.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się przy wykonywaniu umowy do przestrzegania wszelkich zasad określonych przepisami prawa i dobrymi obyczajami, w szczególności nienaruszania dóbr osobistych osób trzecich.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wiedzę i umiejętności zawodowe, które zapewnią wykonanie umowy na najwyższym, profesjonalnym poziomie.
5. Zleceniobiorca oświadcza, iż zapoznał się ze szczegółowymi wymogami dotyczącymi zakresu czynności objętych niniejszą umową i zobowiązuje się do ich stosowania. Zleceniobiorca przy wykonywaniu powierzonych czynności będzie ubrany zgodnie przyjętymi normami i wzorcami obowiązującymi w NOSPR. Zleceniobiorca oświadcza, że wiążąc się postanowieniami niniejszej umowy, czynności wykonuje samodzielnie, w sposób niepodporządkowany, a wyłączną formą oddziaływania NOSPR jest przekazywanie wskazówek, o których mowa w dalszej części niniejszej umowy, jednocześnie znany mu jest cywilnoprawny charakter niniejszej umowy oraz ma pełną świadomość prawną dokonanego wyboru rodzaju zawartej umowy.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania umowy sumiennie i przy zachowaniu należytej staranności.
7. Zleceniobiorca wyraża zgodę na utrwalenie oraz nieograniczone czasowo ani terytorialnie rozpowszechnianie swojego utrwalonego wizerunku i głosu przez NOSPR, do celów archiwalnych oraz promocyjnych NOSPR, na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.

**§ 2.**

1. Z tytułu należytej realizacji niniejszej umowy, NOSPR zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości **…….. zł brutto** (słownie: ……………..złotych 00/100) za jedną pełną godzinę zegarową wykonywanych czynności – w okresach miesięcznych, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Z tytułu należytej realizacji niniejszej umowy, w dniach z 31.12.2020-01.01.2021, NOSPR zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości dwukrotności stawki, o której mowa w ust. 1 powyżej, za jedną pełną godzinę zegarową wykonywanych czynności.
3. Miesięczne wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy stanowić będzie iloczyn pełnych godzin zegarowych wykonanych czynności oraz stawki godzinowej o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Maksymalna kwota wynagrodzenia za cały okres trwania niniejszej umowy, wyniesie nie więcej niż **…………….. zł brutto** (słownie: ……………………………………..……………………).
5. Płatność wynagrodzenia o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, będzie dokonana na rachunek bankowy Zleceniobiorcy o numerze …………………………………….……………., w ciągu 21 dni od daty dostarczenia dokumentu księgowego oraz akceptacji raportu z wykonywania przedmiotu umowy przez NOSPR.
6. Datą terminowej zapłaty jest data obciążenia rachunku NOSPR, najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
7. Kwota wynagrodzenia o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, wyczerpuje wszelkie roszczenia Zleceniobiorcy z tytułu niniejszej umowy, w szczególności obejmuje wszelkie wydatki, które Zleceniobiorca poczynił w celu należytego wykonania umowy.
8. Strony oświadczają, iż wynagrodzenie Zleceniobiorcy jest zgodne z dyspozycją art. 8a ust. 1 ustawy z 10 października 2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. 2017, poz. 847).
9. Zleceniobiorca oświadcza, iż nie prowadzi działalności gospodarczej w ramach przedmiotu niniejszej umowy.

**§ 3.**

1. NOSPR będzie zgłaszał wszelkie uwagi do wykonania przedmiotu umowy drogą elektroniczną na adres e-mail Zleceniobiorcy: **…….......................…….@..................................** co każdorazowo Zleceniobiorca potwierdzi e-mailem zwrotnym.
2. NOSPR zobowiązuje się dokonać comiesięcznego odbioru wykonanych czynności w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania raportu od Zleceniobiorcy z wykonanych czynności.
3. W wypadku, gdy w terminie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, NOSPR nie zgłosi Zleceniobiorcy zastrzeżeń na piśmie, zlecenie uważać się będzie za przyjęte.
4. Z uwagi na zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz udostępnionych danych, przy realizacji przedmiotu umowy, Zleceniobiorca może zostać zobowiązany do wykorzystania sprzętu komputerowego, innych urządzeń elektronicznych/technicznych lub narzędzi należących do NOSPR. Zleceniobiorca oświadcza, że będzie udostępnionych mu narzędzi wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej umowy. Wydanie udostępnionych narzędzi nastąpi przed przystąpieniem do wykonywania czynności. Zwrot udostępnionych narzędzie nastąpi po wykonaniu czynności objętych niniejszą umową. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zgłaszania uwag co do stanu technicznego udostępnianych narzędzi oraz informowania o dostrzeżonych brakach przedstawiciela NOSPR.
5. Zleceniobiorca przyjmuje pełną odpowiedzialność za udostępnione mienie NOSPR, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, w tym jest zobowiązany do jego zwrotu na każde żądanie NOSPR oraz jego naprawy w całości albo w części w przypadku jego uszkodzenia powstałego w wyniku zaniedbania, zniszczenia, zagubienia za które odpowiada Zleceniobiorca.

**§ 4.**

1. Niniejsza umowa będzie realizowana w okresie od dnia ……………….. do dnia ……………….. przy czym szczegółowy harmonogram zostanie ustalony przez Strony w trybie roboczym. Harmonogram będzie obejmował minimum 2 tygodnie kalendarzowe.
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
3. Umowa może być wypowiedziana bez okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym przez NOSPR w razie rażącego naruszania przez Zleceniobiorcę którychkolwiek postanowień niniejszej umowy, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu przez NOSPR Zleceniobiorcę do usunięcia nieprawidłowości lub powstrzymania się od naruszania przez Zleceniobiorcę obowiązków. Za rażące naruszenie przez Zleceniobiorcę postanowień umownych będą traktowane m.in. następujące zachowania: spóźnienia w rozpoczęciu wykonywania czynności, wykonywanie czynności pod wpływem alkoholu albo innych środków odurzających, naganne zachowanie wobec publiczności.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez NOSPR, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie za udokumentowaną należycie wykonaną część zlecenia.
5. Umowa obowiązuje przez okres na jaki została zawarta albo do wyczerpania kwoty określonej w § 2 ust. 4 umowy, w zależności, które ze zdarzeń nastąpi jako pierwsze.

**§ 5.**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz NOSPR kary umownej w wysokości 15% kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 4 niniejszej umowy.
2. NOSPR zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesiona szkoda przewyższy wysokość kary umownej .

**§ 6.**

* 1. Zleceniobiorca oświadcza, iż został poinformowany, że wszelkie informacje, których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę NOSPR, a które zostały uzyskane w trakcie realizacji niniejszej umowy są objęte tajemnicą. Zleceniobiorca w szczególności zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim informacji, danych lub dokumentów o charakterze organizacyjnym, ustaleń handlowych, finansowych, technicznych i prawnych, narażających na powstanie szkody, o której mowa w zdaniu powyżej. Jednocześnie Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować w tajemnicy powyższe informacje, zarówno w czasie umowy, jak i po jej rozwiązaniu oraz do stosowania takich środków i sposobów postępowania, aby powierzone jemu wiadomości, stanowiące tajemnicę, nie zostały ujawnione osobom nieuprawnionym. Zleceniobiorca oświadcza, iż został poinformowany o obowiązku zachowania tajemnicy określonej w odrębnych przepisach oraz o przepisach ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
	2. Zleceniobiorca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, imię o oraz nazwisko, stanowią informację podlegającą udostępnieniu na wniosek zainteresowanego w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej w trybie przedmiotowej ustawy.
	3. Zobowiązanie do zachowania poufności, określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie narusza obowiązku którejkolwiek ze Stron do dostarczania i udostępniania informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jak również nie narusza uprawnień Stron do podawania do publicznej wiadomości ogólnych informacji o prowadzonej przez nie działalności.

**§ 7.**

* + - 1. NOSPR przewiduje zmianę wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Zleceniobiorcę.
				1. Ustala się, iż zmiana wynagrodzenia nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w umowie i może dotyczyć wyłącznie niezrealizowanej części umowy.
				2. Zmiana może nastąpić z inicjatywy NOSPR w przypadku, gdy wynagrodzenie określone w § 2 ust. 1 jest niższe niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 2 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w ust. 1, bądź też na wniosek Zleceniobiorcy, który w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wejścia w życie nowych przepisów, może zwrócić się do NOSPR z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Wraz z wnioskiem, Zleceniobiorca będzie zobowiązany pisemnie przedstawić NOSPR kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, wynikający ze zmiany konkretnie wskazanych przepisów.
				3. NOSPR dokona analizy przedłożonej kalkulacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania. Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja potwierdza wzrost kosztów ponoszonych przez Zleceniobiorcę, Strony dokonają zmiany postanowień niniejszej Umowy w tym zakresie.

**§ 8.**

NOSPR informuje, że:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych podanych w niniejszej umowie jest Narodowa Orkiestra Symfoniczna Polskiego Radia z siedzibą w Katowicach, plac Wojciecha Kilara 1, 40-202 Katowice, REGON 240260206, NIP 9542536813, wpisana do Rejestru Narodowych Instytucji Kultury pod numerem RIK 61/2006;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Administratora: e-mail: iod@nospr.org.pl, tel.: +48 32 73 25 300;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

a) w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

b) w zakresie obejmującym imię, nazwisko, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia – w celu realizacji prawa dostępu do informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania i rozliczenia umowy, a po jej rozwiązaniu bądź wygaśnięciu przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji przez Administratora, ustalony zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
2. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego Administratora, archiwa państwowe, zewnętrzne podmioty świadczące usługi rachunkowo-księgowe, administracyjnej i prawne na rzecz Administratora, oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej);
3. posiada Pani/Pana prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, żądania przeniesienia danych, w przypadkach określonych w przepisach RODO, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
4. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia niniejszej umowy.

**§ 9.**

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową, Strony będą się starały rozwiązać na drodze negocjacji lub ugody. W przypadku niemożności rozwiązania sporów w taki sposób, będą one rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla NOSPR.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla wywołania skutków prawnych wymagają formy pisemnej (rygor nieważności).
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają w szczególności zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony NOSPR jest Katarzyna Spyra, e-mail: k.spyra@nospr.org.pl